

学生による自主研究の祭典

第9回

サミット2024

応募要項

目次

1. 大会概要	P1
2. 応募資格等	P2
3. 応募手続き	P4
応募書類「研究内容」に記入すべき事項	P7
4. 書類審査の結果通知	P8
5. その他	P8
プライバシーポリシー	P9
お問い合わせ先	P9

1. 大会概要

■趣旨

サイエンス・インカレは、全国の学部生等に、自由な発想に基づく自主研究を発表する場を設けることにより、その能力・研究意欲を高めるとともに、課題設定能力、課題探究能力、プレゼンテーション能力等を備えた創造性豊かな科学技術人材を育成することを目的とした大会です。

■日程

(1) 大会日程..... 令和2年2月29日(土)・3月1日(日)

(2) 大会出場者の選抜日程

エントリー期間..... 令和元年9月25日(水)～11月25日(月)15時まで

書類提出期間..... 令和元年10月1日(火)～11月29日(金)15時まで

出場者の決定通知(予定)..... 令和2年1月下旬

■会場

立命館大学 びわこ・くさつキャンパス(滋賀県草津市野路東1-1-1)

■表彰

最も優秀な口頭発表・ポスター発表を行った個人(またはチーム)に対して、それぞれ文部科学大臣表彰を行うほか、その他の優秀発表に対しても多数の賞を設け表彰します。

※高等専門学校1～3年次、高等学校1～3年次、中等教育学校4～6年次の発表に関しては、講評のみで審査・表彰は行いません。

<審査項目>

○課題設定能力

○研究手法、研究結果の妥当性

○研究内容の創造性・独創性

○研究成果の意義、今後の研究の発展性

○プレゼンテーション能力(誰にでもわかりやすく、自身の研究を説明できる力)

※審査項目についての審査員の合議等を踏まえて決定。

※上記審査項目のうち「**研究内容の創造性・独創性**」を最も重視した審査を行います。

2. 応募資格等

学生の自由な発想に基づく自主研究を募集します。**ただしサイエンス・インカレへの応募を目的とした完全に新規の研究、もしくは一部既発表であっても新規性を含む研究に限ります。**

■ 応募資格

- ・大学1～4年次(短期大学1～3年次を含む)の学生
- ・高等専門学校4～5年次の学生
- ・高等専門学校専攻科1～2年次の学生
- ・短期大学の専攻科1～2年次の学生
- ・高等学校の生徒及び高等専門学校1～3年次の学生 (★)
- ・中等教育学校4～6年次の生徒 (★)
- ・個人、または最大3名のチームであること

※やむを得ない場合を除き、通常の在籍期間を超えて在籍している方は応募できません。

※個人の場合は応募者が、チームの場合はチーム内の1名が代表者となります。

※同じ代表者で複数のエントリーはできません。

★高等専門学校1～3年次、高等学校1～3年次、中等教育学校4～6年次の発表に関しては、講評のみで審査・表彰は行いません。

■ 発表分野

自然科学系の全分野(人文・社会科学との融合領域を含む)を対象とします。

以下①～⑤の分野から、いずれかを選んで応募してください。

- ① 数物・化学系
- ② 工学系
- ③ 生物系
- ④ 情報系
- ⑤ 文理融合系

※第1希望分野に加えて第2希望分野の記載もお願いします。

(応募状況等によっては、第2希望分野への変更をお願いする場合があります。)

※研究分野が上記のいずれにも属さない、あるいは判断できない場合は、もっとも近いと思われるものを選んでください。なお、「文理融合系」は人文・社会科学と自然科学系の融合領域全般を指します。

■ 発表部門

「口頭発表部門」または「ポスター発表部門」から希望する部門を選んで応募してください。

※応募状況等によっては、希望とは異なる部門での発表をお願いする場合があります。

(1) 口頭発表部門

概要: 研究内容についてプレゼンテーションを行う部門

発表時間: 20分程度(質疑応答を含む)

(2) ポスター発表部門

概要: 研究内容をまとめたポスターや成果物を掲示し、参加者・審査員にその研究内容について説明を行う部門

発表時間: 15分程度(質疑応答を含む)

3. 応募手続き

応募の手順

(1) エントリー

- ・サイエンス・インカレホームページよりエントリーシートをダウンロードし、作成した「エントリーシート」をEメールでサイエンス・インカレ事務局(以下「事務局」と表記)へ送信
- ・事務局から応募者へ応募書類「表紙」を送信するとともに、応募書類のアップロード先URLをEメールで通知(チームの場合は代表者のみ)

※応募書類については P.5 を参照してください

- ・エントリー期間

令和元年9月25日(水)～11月25日(月)15時まで

(2) 応募書類の提出

- ・応募書類を作成し、専用応募フォームからアップロード、またはEメールに添付して事務局へ送信

- ・書類提出期間

令和元年10月1日(火)～11月29日(金)15時まで

(1) エントリー

第9回サイエンス・インカレホームページ(<http://science-i.mext.go.jp>)より、エントリーシートをダウンロードしてください。

エントリーシートを作成し、下記送信先までEメールにて送信してください。

【エントリーシート送信先】science-i@mindshare.co.jp

■ 事務局から応募者へ連絡

事務局にて「エントリーシート」を確認後、エントリーNo.(8桁の数字)の発行及びエントリーシートの情報に基づき応募書類「表紙」(Excelファイル)を作成し、Eメールで応募者に送信します。

(同時に応募書類のアップロード先URLもお知らせします)。

※エントリーシート確認後2～3営業日以内にご連絡します。

※エントリー受付が完了しないと応募書類の提出に進めません。必ず期限内にエントリーをしてください。

(2) 応募書類の提出

以下5種類の書類を作成し、提出期間内に提出（Eメールで送信または専用フォームからアップロード）してください。

■ 応募書類

下記5点となります。※①～④はPDF ⑤はExcel形式で提出してください

①「表紙」 提出時のファイル名:表紙_エントリーNo.(8桁の数字)

事務局から送信されたエントリーシートの内容に誤りがないか確認し、修正があれば「表紙」の別シートになっている「エントリーシート」から修正し、完成した「表紙」のみをPDF化してください。

※研究のキーワードは10個以下

※PDF化については P.6 を参照してください

A		B		C		D	
エントリーシート		回答欄		備考		表紙	
1	全体	発表分野	ポスター発表	選択式		エントリーNo.	11211004
2		発表分野(第1希望)	2 工学系	選択式		ふりがな	さんぶる
3		発表分野詳細(第1希望)	材料化学	発表分野を自由記載してください。(例:機能工学)		タイトル	サンプル
4		発表分野(第2希望)	3 生物系	選択式		発表分野(第一希望)	2 工学系
5		発表分野詳細(第2希望)	材料化学	発表分野を自由記載してください。(例:機能工学)		発表分野詳細	材料化学
6		発表者の構成	個人	選択式		発表分野(第二希望)	3 生物系
7		発表者の人数	2人	選択式		発表分野詳細	材料化学
8		研究タイトル	サンプル	選択式		発表部門	ポスター発表
9		研究タイトル(ふりがな)	さんぶる	選択式		発表者の構成	個人
10		研究キーワード	材料, ポリマー, 治療	10個以下		発表者人数	2人
11		研究キーワード	材料, ポリマー, 治療	選択式			
12		参考資料の有無	無	選択式			
13	代表者	学校種	大学	選択式			
14		所属の別	公立	選択式			
15		学校名		選択式			
16		学名	3年	選択式			
17		性別	男性	選択式			
18		氏名(漢字)	姓 名	選択式			
19		氏名(ふりがな)	姓 名	選択式			
20		住所		選択式			
21		電話番号		選択式			
22		Eメールアドレス		選択式			
23		指導教員氏名		選択式			
24	共同研究者1	学校種	大学	選択式			
25		所属の別		選択式			
26		学校名		選択式			
27		学名	2年	選択式			
28		性別	男性	選択式			
29		氏名(漢字)	姓 名	選択式			
30		氏名(ふりがな)	姓 名	選択式			

【エントリーシート】

【表紙】

エントリーシートのデータが自動的に反映されます。内容を修正する場合はエントリーシートから修正してください。

②「要約」 提出時のファイル名:要約_エントリーNo.(8桁の数字)

研究の目的、方法、結果等についてA4用紙1枚にまとめてください。(図表等の使用も可)

③「研究内容」 提出時のファイル名:研究内容_エントリーNo.(8桁の数字)

P.7記載のA～Gの項目をA4用紙12枚以内(参考資料は別)にまとめてください。参考資料(ある場合は)、エントリーNo.を明記し別途郵送してください。(CD-R1枚に限る。紙での郵送は不可)

※「研究内容」に記入すべき事項は P.7 を参照してください。

④「申告書・誓約書」 提出時のファイル名:申告書・誓約書_エントリーNo.(8桁の数字)

研究内容について、新規発表・一部既発表に関わる情報を記入していただきます。

サイエンス・インカレホームページ(<http://science-i.mext.go.jp>)より、「申告書・誓約書」をダウンロードし、申告書部分を入力してください。

※誓約書は、審査通過後に提出いただきますので、現時点での提出は不要です。申告書のみご提出ください。

⑤「エントリーシート」 提出時のファイル名:エントリーシート_エントリーNo.(8桁の数字)

「表紙」の別シートになっています。修正の有無に関わらず提出が必要です。

【提出期間】 令和元年10月1日(火)～11月29日(金)15時まで

【アップロード先URL】 エントリーシート受付後にEメールで通知します。

【送信先Eメール】 science-i@mindshare.co.jp

【参考書類の郵送先】

〒108-0073 東京都港区三田3-2-8 Net2三田ビル(株式会社マインドシェア内)
サイエンス・インカレ事務局宛

<書類の書式>

使用言語: 日本語または英語

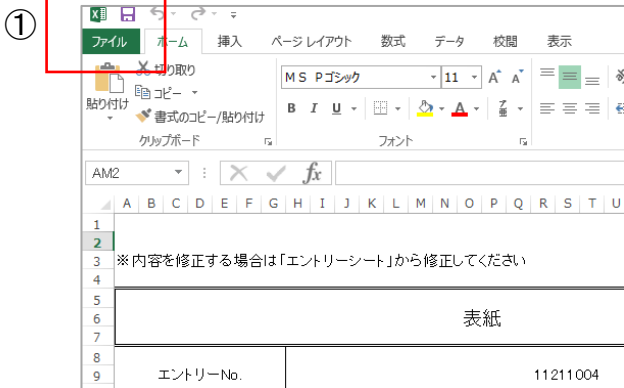
1ページあたり行数: 40行程度

字体・文字の大きさ: 日本語／明朝体11ポイント(ゴシック等の適宜使用は可)

英語／Times New Roman 12ポイント(原則)

<注意事項>

- ・エントリーシート以外の書類は必ずPDF化してください。
- ・**提出後の修正・差替えは不可です。**
- ・「要約」「研究内容」には、個人名・学校名等応募者を特定できる情報を記載しないでください。
- ・万一、虚偽の記載を発見した場合は、応募を無効とします。
- ・「要約」は、書類選考を通過した場合、会場での配布やホームページでの公開を予定しています。



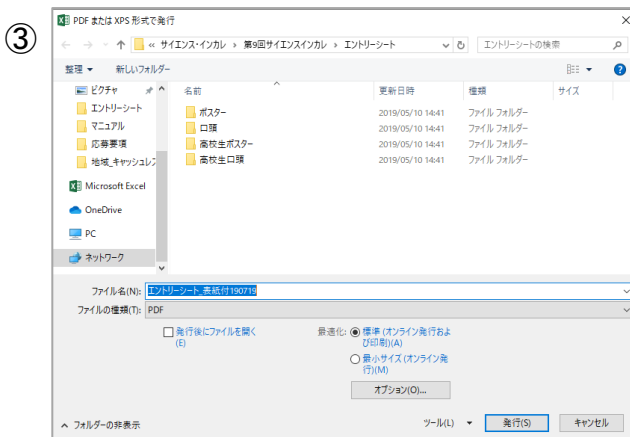
<PDF化の方法>

Office2013の場合

- ①メニューから「ファイル」タブを選択(画像左上)
- ②「エクスポート」を選択し「PDF/XPFの作成」をクリック(画像右)
- ③保存(画像左下)

Office2010の場合

- ①メニューから「ファイル」タブを選択
- ②「保存と送信」を選択し「PDF/XPFの作成」をクリック
- ③保存



応募書類「研究内容」に記入すべき事項

A: 研究の動機・目的

研究に取り組もうと考えたきっかけも記載してください。

B: 先行研究の要約

C: 研究の方法と過程

実験の手法や手順、計算方法、アンケートの分析手法などについて、図や表、データ等も用いながら記載するとともに、いつどのような実験やアンケートを行ったのか等研究の過程についても記載してください。また、設定した仮説についても記載してください。

なお、詳細な実験データやアンケート結果は研究内容とは別に参考資料として送付することもできます。(参考資料は原則として審査の対象ではありませんが、審査員が参考にする場合があります)

D: 研究の結果、考察

E: 本研究で得られた成果

研究の結論とともに、研究で得られた成果の学問や社会への貢献の可能性、新たに見出された課題などを記載してください。

F: 今後の発展と展開の可能性、今後の研究の予定

G: 参考文献

(1)～(5)について、必ず記載してください。

- (1) 著者名
- (2) 論文または書籍の名称
- (3) (論文の場合)掲載されている雑誌等の名称とその巻、号
- (4) 刊行された年
- (5) 参考にしたページ

※完全に新規の研究、もしくは一部既発表であっても新規性を含む研究のみをA～Gの項目に沿ってできるだけ具体的に示してください。

※**研究の新規性、独創性は、最も重視される審査項目です**ので、できるだけ具体的に示してください。

※「研究内容」の記載方法に関する質問にはお答えできません。

4. 書類審査の結果通知

応募書類提出後に書類審査を実施し、令和2年1月下旬にEメールで応募者全員(チームの場合は代表者)に結果を通知します。

書類審査の通過者には、発表用資料等を作成していただきます。詳細については書類審査通過者(チームの場合は代表者)宛に別途連絡します。

<誓約書について>

・書類審査通過後、「申告書」(Wordファイル)の誓約書部分にサイン(手書き)及び押印し、事務局にFAXまたはEメールにて送信してください。

※Eメールで送信する場合は、誓約書をPDF化してください。

※FAX番号は書類審査通過者にのみ、別途通知します。

・誓約書を提出しない場合、サイエンス・インカレでの発表は認められません。

・万一、誓約に反した研究を発見した場合は、応募を無効とします。

5. その他

個人(またはチーム)で大会に出場するために必要な旅費(宿泊費を含む)は、原則として文部科学省が負担します。

※宿泊先は、文部科学省が手配する施設となります。ご自身で宿泊先を手配する必要はありません。

プライバシーポリシー

サイエンス・インカレ事務局は、サイエンス・インカレに応募していただくために、収集、及び取得した、個人を特定可能な個人情報について、法律並びに法令を遵守し、以下の方針により、適正な取り扱いに努めます。

■ 個人情報の利用目的および利用範囲について

1. サイエンス・インカレに応募された自主研究の集計、審査、表彰、告知・広報活動、調査等に関わる業務に利用します。
2. サイエンス・インカレ事務局から応募者への確認事項発生時の連絡等に利用します。
3. 文部科学省及び文部科学省が指定する機関等による本事業の成果・効果の検証等のために利用します。
4. 受賞研究の発表に関わる業務に個人情報の一部を利用します。
5. 主催者・協力企業・報道関係者による映像や写真撮影、取材については各種広報で使用されることがあります。
6. 登録いただいた個人情報は、属性の集計・分析などを行う場合があります。但し、個人が識別・特定できないように加工します。
7. 前項の利用目的以外に、個人情報を利用すること、第三者に提供することは致しません。
8. 前項の利用目的の範囲を超える場合は、応募者に通知します。
9. 応募者の同意を得ることなく、利用目的の変更はいたしません。
10. 応募者から個人情報の開示、訂正、利用停止の請求があった場合は、適切に対処します。

■ お問い合わせ先

サイエンス・インカレ事務局

〒108-0073 東京都港区三田3-2-8 Net2三田ビル 株式会社マインドシェア内

TEL:03-6823-6210(受付時間／ 10:00～17:00 土・日・祝、正午から1時間を除く)

Eメール: science-i@mindshare.co.jp